Captura de solicitudes 2011

Sistema Único de Registro de Información

Notificaciones

GENERACIÓN ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL APOYO PARA EL COMPONENTE DE MODERNIZACIÓN DE LA MAQUINARIA AGROPECUARIA 2011

Versión 1.1

Fecha: 13/09/2011

Captura de solicitudes 2011

Revisiones

BITÁCORA DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			
Fecha de Creación	**13/09/2011**	Autor	**Angel Eduardo Santiago Reyes**

FECHA DE CAMBIO	NÚMERO VERSIÓN	AUTOR DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
	1.1	Joel Cuevas Carbajal	Revisión y Liberación

Contenido

1.- Introducción 4
2.- Ingreso al Sistema 4
2.1. Solicitud de cuenta de acceso. 4
2.2. Requerimientos de equipo para operar el sistema. 6
3. Generación de Notificación Acta Entrega-Recepción del Apoyo 9
3.1. Impresión de la Notificación. 10
4.- Mesa de Ayuda SURI. 11

1.- Introducción

El presente manual de usuario para la generación del acta de entrega recepción del apoyo, es una herramienta de apoyo para el personal de la ventanilla en las delegaciones de la SAGARPA que le permitirá generar para su entrega al productor el acata entrega de la recepción del apoyo del programa de Apoyo al Ingreso Agropecuario PROCAMPO para Vivir Mejor y componente de Modernización de la Maquinaria Agropecuaria 2011.

El SURI es un Sistema Único de registro de información de personas físicas y morales beneficiarios y usuarios de los programas y servicios de la Secretaria.

La generación del documento solo podrá llevarse a cabo a través del módulo de CADER/VENTANILLA.

2.- Ingreso al Sistema

Solamente podrán ingresar al sistema usuarios que previamente hayan sido dados de alta, habiéndoles asignado un nombre de usuario y contraseña.

2.1. Solicitud de cuenta de acceso.

Para contar con el usuario y clave de acceso para ventanilla receptora de solicitudes deberá solicitarlo al Administrador Estatal del SURI en la Delegación, enviando los datos que se describen en la tabla que a continuación se muestra:

Captura de solicitudes 2011

Concepto	Datos del responsable y de su ubicación de trabajo
Entidad federativa *	
Grado de Estudios *	
Apellido Paterno *	
Apellido Materno *	
Nombre (s) *	
Institución *	
Cargo *	
CURP	
Correo Electrónico *	
Domicilio (Calle y número) de trabajo. *	
Colonia. Sector, o Delegación *	
Municipio *	
Teléfono *	
Extensión	
Código Postal *	

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Es indispensable que cuente con una cuenta de correo electrónico, de preferencia institucional, sin embargo puede ser comercial ya que en caso de olvido de la clave de acceso, o notificaciones respecto al sistema le serán enviados por ese medio.

La cuenta de acceso es personal y no puede ser utilizar al mismo tiempo en dos equipos de cómputo, por lo que en caso de su ventanilla cuente con varios operadores que capturaran solicitudes, deberá solicitar una cuenta de acceso para cada uno de ellos con los respectivos datos del cuadro arriba descrito.

2.2. Requerimientos de equipo para operar el sistema.

El acceso al sistema es a través de un navegador de internet, ingresando a la siguiente dirección electrónica: https://www.suri.sagarpa.gob.mx/

1.1 Requisitos del Equipo de Cómputo

- Internet Explorer versión 6 o superior
- Memoria RAM de 512 Mb o superior
- Excel versión 2003 o superior
- Acrobat Reader versión 7 y 8

Si usted cuenta con la versión de Internet Explorer versión 8 deberá seguir los siguientes pasos:

1. Deberá identificar el ícono de vista de compatibilidad y
2. Dar clic en dicho ícono como se muestra en las siguientes pantallas.

Captura de solicitudes 2011

Dicho ícono se encuentra junto al ícono del candado (informe de seguridad)

En la página de inicio se muestra el menú principal del SURI y para poder iniciar sesión se tiene que ir a la opción **Acceso** que está en la parte superior derecha de la página.

Al dar clic en esta opción nos presentara otra ventana en donde tendremos que ingresar el nombre de usuario y contraseña para poder acceder al sistema.

3. Generación de Notificación Acta Entrega-Recepción del Apoyo

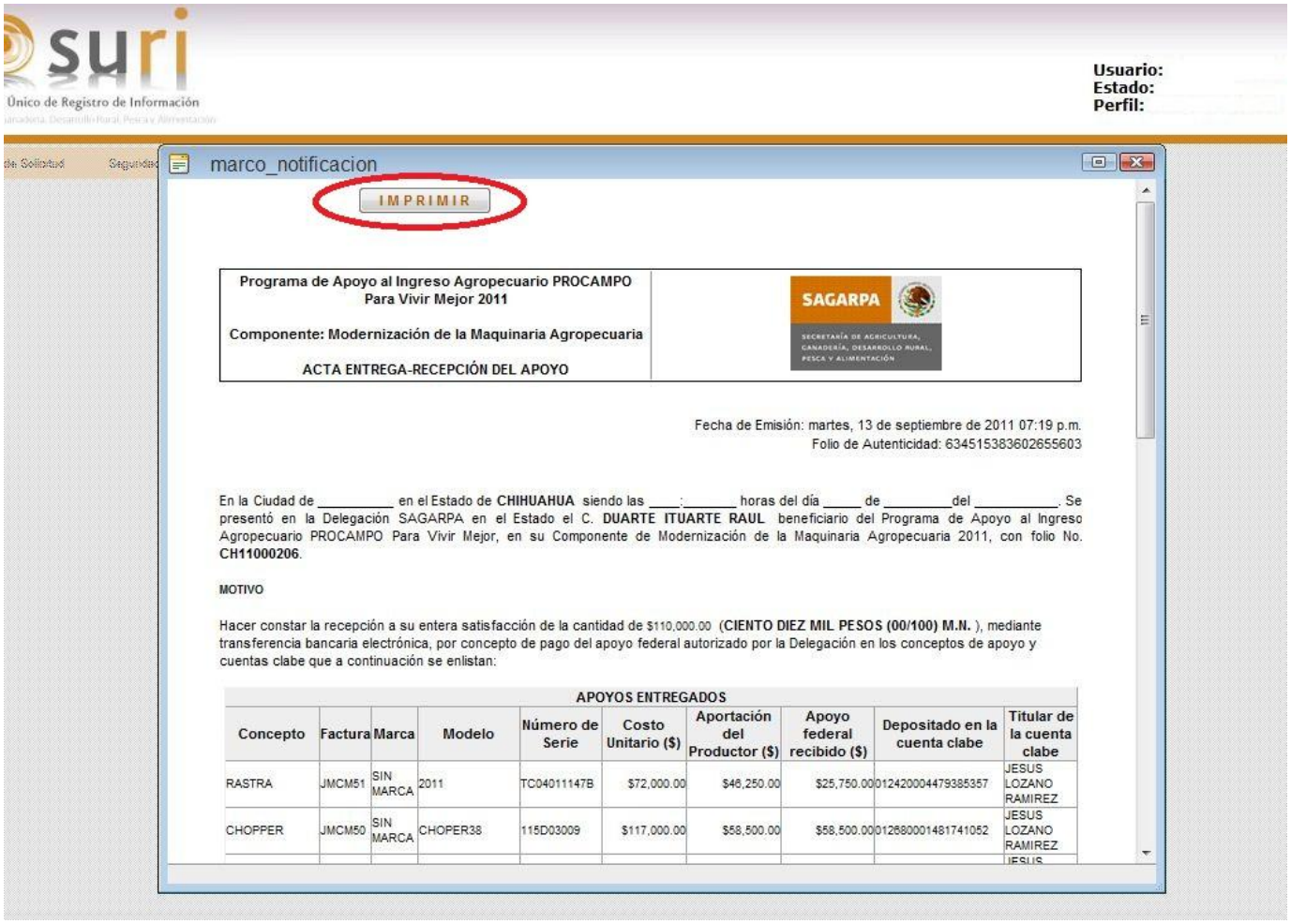
Una vez que se halla ingresado al sistema, deberá proceder a la generación de la notificación, ingresando al Menú **NOTIFICACIONES→Acta Entrega-Recepción del Apoyo.**

Una vez hecho esto, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberá seleccionar el año de ejercicio (2011), programa, grupo de componentes y componente correspondientes; una vez concluida la selección, seleccionar el botón <Mostrar Notificaciones>.

Y a continuación deberá elegir el Folio Nacional de la Solicitud de la que requiere su Notificación.

3.1. Impresión de la Notificación.

Para llevar a cabo la impresión del a Notificación del Acta Entrega-Recepción del Apoyo, nos abrirá una nueva ventana en la cual nos mostrará la vista previa de la notificación. Después de revisar que los datos estén correctos, presione el botón <IMPRIMIR>.


suri
Único de Registro de Información
Usuario:
Estado:
Perfil:
marco_notificacion
IMPRIMIR
Programa de Apoyo al Ingreso Agropecuario PROCAMPO Para Vivir Mejor 2011
Componente: Modernización de la Maquinaria Agropecuaria
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL APOYO
SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
Fecha de Emisión: martes, 13 de septiembre de 2011 07:19 p.m.
Folio de Autenticidad: 634515383602655603
En la Ciudad de _____ en el Estado de CHIHUAHUA siendo las ____:_____ horas del día _____ de _____del _____. Se presentó en la Delegación SAGARPA en el Estado el C. DUARTE ITUARTE RAUL beneficiario del Programa de Apoyo al Ingreso Agropecuario PROCAMPO Para Vivir Mejor, en su Componente de Modernización de la Maquinaria Agropecuaria 2011, con folio No. CH11000206.
MOTIVO
Hacer constar la recepción a su entera satisfacción de la cantidad de $110,000.00 (CIENTO DIEZ MIL PESOS (00/100) M.N.), mediante transferencia bancaria electrónica, por concepto de pago del apoyo federal autorizado por la Delegación en los conceptos de apoyo y cuentas clabe que a continuación se enlistan:
APOYOS ENTREGADOS
Concepto | Factura | Marca | Modelo | Número de Serie | Costo Unitario ($) | Aportación del Productor ($) | Apoyo federal recibido ($) | Depositado en la cuenta clabe | Titular de la cuenta clabe
RASTRA | JMCM51 | SIN MARCA | 2011 | TC04011147B | $72,000.00 | $46,250.00 | $25,750.00 | 012420004479385357 | JESUS LOZANO RAMIREZ
CHOPPER | JMCM50 | SIN MARCA | CHOPER38 | 115D03009 | $117,000.00 | $58,500.00 | $58,500.00 | 012680001481741052 | JESUS LOZANO RAMIREZ

El sistema asignará a cada documento un folio de autencididad unico por cada emisión.

4.- Mesa de Ayuda SURI.

La mesa de ayuda del SURI es el mecanismo que tiene como objetivo brindar una atención oportuna a las problemáticas, sugerencias o comentarios que presentan los operadores del SURI.

Además, permite generar una base de datos donde se clasifican las problemáticas, sugerencias o recomendaciones, así como la respuesta que se otorga a las mismas. Lo anterior, permite focalizar la problemática que presenta el Sistema y tomar mejores decisiones para su atención.

Por lo anterior en caso de requerir apoyo sobre el uso del sistema, o problemas tecnicos que presente el mismo podra hacer uso de la mesa de ayuda con los siguientes telefonos y horarios:

El horario de servicio de la mesa de ayuda es de lunes a viernes de 8:00 horas a 18 horas, horario del centro del país, los números de atención son: 01800 111 7874 y para la Red SAGARPA, en la extensión 40900.